

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

---

# Ghid pentru eliberarea de spatiu in casuta postala

Centrul De Comunicatii "Pusztai Kalman"  
Universitatea Tehnica din Cluj-Napoca

13 Octombrie 2011

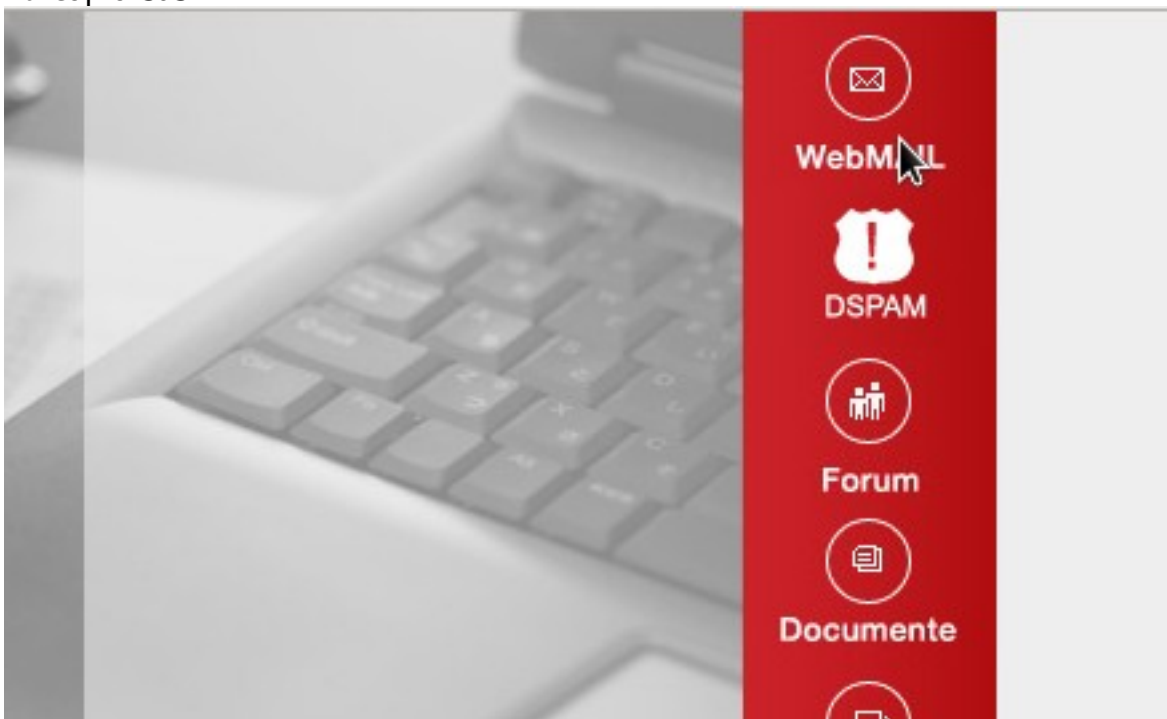


Datorita cresterii constante a numarului de utilizatori a serviciului de e-mail a Universitatii si a capacitatii limitate de stocare, se impune ca fiecare utilizator al serviciului sa realizeze o igienizare a propriului spatiu.

Aceasta igienizare consta in stergerea e-mailurilor nedorite (SPAM) din directorul Inbox si directorul SPAM, stergerea e-mailurilor care nu mai sunt necesare din directorul Sent precum si Trash.

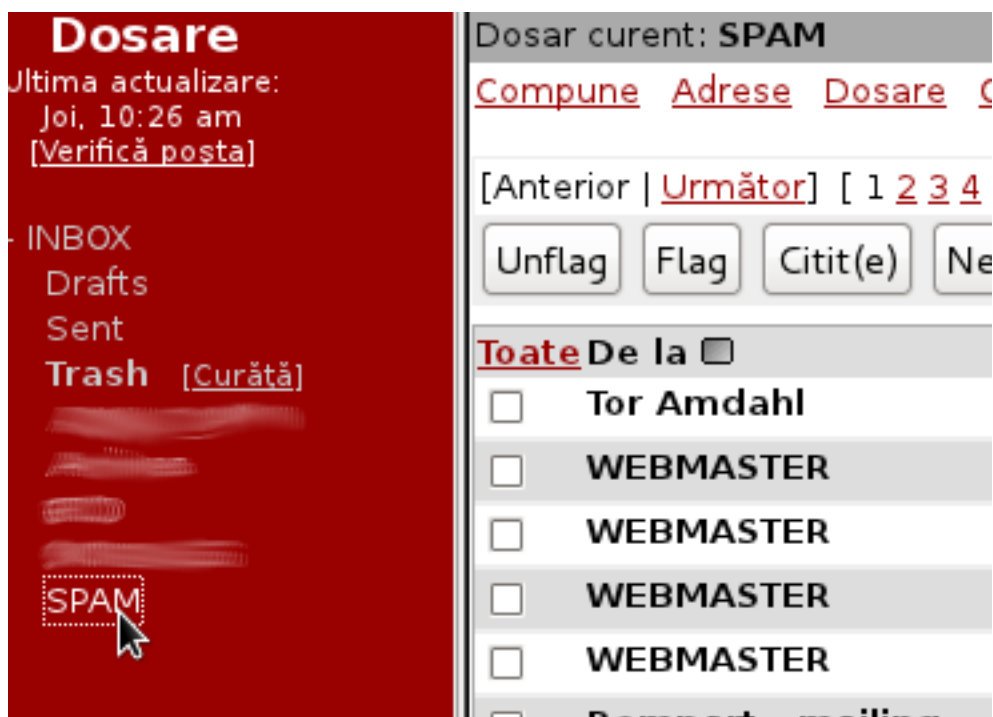
Acest proces este unul simplu, descris in urmatoorii pasi:

1. Folosind un browser web (Mozilla Firefox, Internet Explorer etc.) se navigheaza catre <https://intranet.utcluj.ro/> , unde se vor cere numele de utilizator si parola alese la crearea contului de e-mail. ATENTIE: Centrul de Comunicatii nu va cere niciodata parola unui cont de e-mail!
2. Dupa logarea cu succes in sistem, se efectueaza click pe iconita WebMAIL din coltul dreapta-sus.

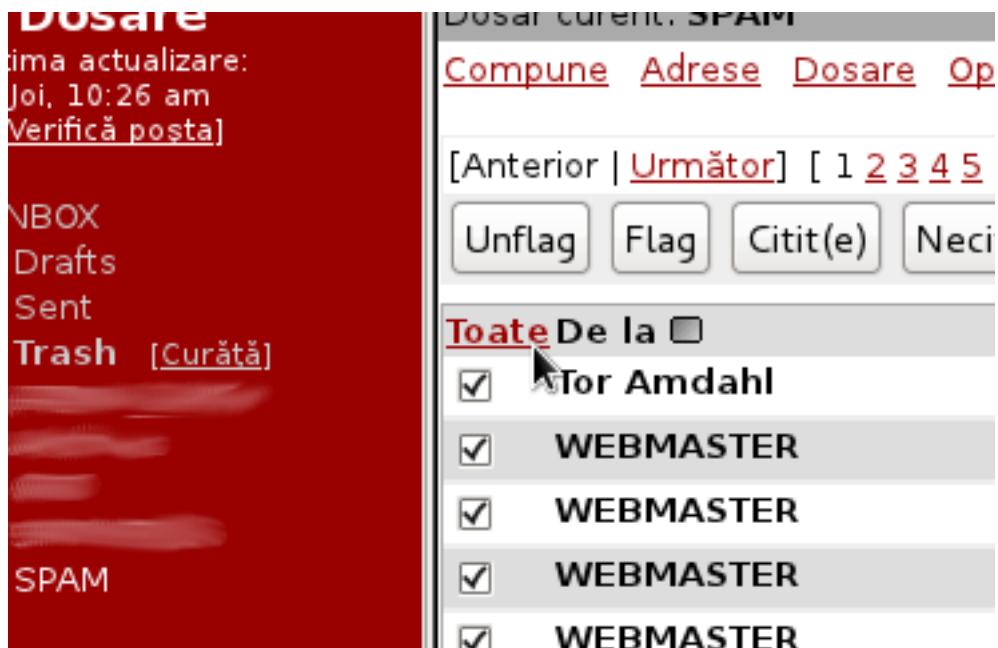




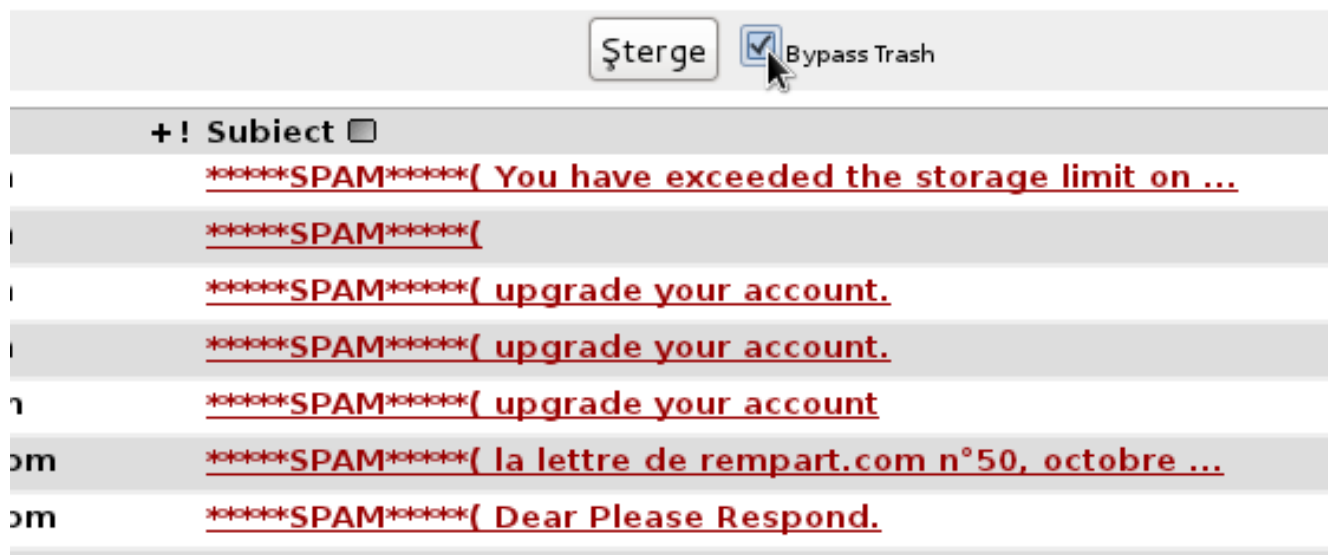
3. După ce s-a deschis interfața WebMAIL, se navighează la directorul SPAM, conform figurii de mai jos. Dacă nu aveți acest director, vă rugăm să contactați Centrul de Comunicatii pe adresa [admin@net.utcluj.ro](mailto:admin@net.utcluj.ro) sau interior 1247.



4. Se selectează mesajele ce urmează a fi șterse. Acestea pot fi selectate atât individual (se bifează căsuța din stânga e-mailului) cât și în grup, selectându-se toate mesajele afișate. Acest ultim pas se realizează efectuând click pe butonul Toate (All dacă afișarea este în engleză).

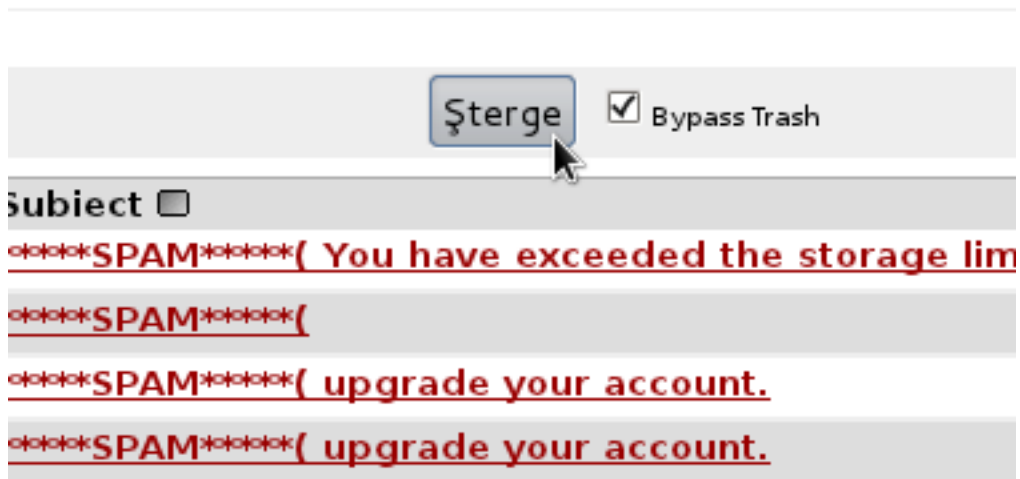


5. Înainte de stergerea propriu-zisă a mesajelor, se alege opțiunea "Bypass Trash" de lângă butonul Șterge (Delete în engleză).





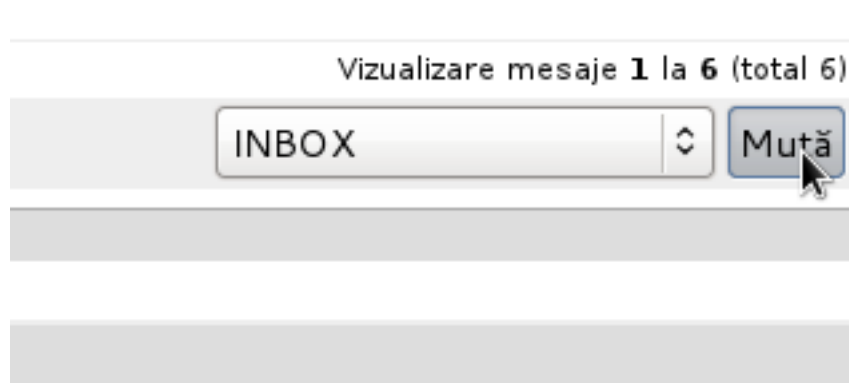
6. Se efectueaza click pe butonul Sterge (Delete in engleza).



7. După ce s-au sters mesajele, lista de mesaje care va apărea vor fi deja selectate. Se pot repeta pașii 5-6.

Următoarea etapă o reprezintă stergerea e-mailurilor din directorul Trash.

Dacă se găsesc în acest director mesaje importante, acestea pot fi mutate înapoi în directorul Inbox. După selectarea mesajelor dorite, se efectuează click pe butonul "Mută" (Move in engleza) din partea dreapta-sus.





Pentru golirea întregului director Trash, se efectuează click pe "Curată" de lângă directorul Trash.



Dacă aveți dificultăți sau apar probleme, vă rugăm să ne contactați la [admin@net.utcluj.ro](mailto:admin@net.utcluj.ro) sau interior 1247.